

ASSISTANT(E) COMPTABLE

S&P Consulting - Wavre
15 décembre 2017

+ + +

PROFIL

- + Comptable diplômé (Equivalent Bac +3)
- + Expérience : Minimum 3 ans
- + Dynamique et enthousiaste
- + Disponible immédiatement

DESCRIPTION DE FONCTION

- + Encodage dossiers : Achats / ventes / banques (Coda) / Salaires
- + Scan / reconnaissance (Utilisation Bob50, Yuki)
- + Nettoyage des comptes en vue bilan
- + Tâches administratives

AVANTAGES

- + Contrat employé C.D.I. - Temps plein
- + Rémunération brute : à discuter
- + Evolution possible (préparation bilan, DF IPP, DF Isoc, stage I.E.C., ...)

CONTACT

Hélène Stelander
helene.stelander@seco-partners.be